

# BELGE SAHİPLERİNİN MÜNHAL NOTERLİKLERE ATAMA VE VAZGEÇME TALEPLERİNİN VATANDAŞ PORTALI ARACILIĞI İLE ALINMASINA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMA

1. **Aşama** : Münhal bulunan noterliklere müracaatta bulunmak isteyen noterler ve belge sahipleri, [www.vatandas.uyap.gov.tr](http://www.vatandas.uyap.gov.tr) adresine girmelidir.

2. **Aşama** : Ana sayfada bulunan **Programlar** linki tıklanmalıdır.

UYAP VATANDAŞ

Yardım Masası | S.S.S. | Sisteme Giriş

Ana Sayfa | Vatandaş Portal | Nasıl Faydalanırım? | Hizmetlerimiz | **Programlar**

**ELEKTRONİK TEBLİGAT**  
UYAP Sistemi üzerinden elektronik tebligat tüm Türkiye'de aktif olarak kullanılmaya başlamıştır.

**Güncel Duyuru**  
**Kullanıcıların Dikkatine!**  
14.03.2016  
Sistemdeki çalışmalar tamamlanmış olup, Vatandaş Portal hizmete açılmıştır.  
Bilgilerinize sunulur.  
Giriş için, üstte bulunan **Sisteme Giriş** butonuna tıklayınız.  
Giriş işlemlerinde sorun yaşıyorsanız **tıklayınız**.

**E-Satış Sistemi**  
İcra ürünlerinin satış portalı

**Avukat Bilgi Sistemi**  
Avukatlara özel bilgi sistemi

**Bilirkişi Bilgi Sistemi**  
Bilirkişilere özel bilgi sistemi

**Kurum Bilgi Sistemi**  
Kurumlara özel bilgi sistemi

3. **Aşama** : Giriş ve başvuru işlemlerinde sorun yaşamamak için ilgili programlar indirilerek uygun bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir.

VATANDAŞ PORTAL | UYAP VATANDAŞ PORTAL

https://vatandas.uyap.gov.tr/vatandas/programlar.jsp

UYAP VATANDAŞ

Ana Sayfa | Vatandaş Portal | Nasıl Faydalanırım? | Hizmetlerimiz | **Programlar**

Vatandaş Portal > Programlar

**UYAP Editör Programı**  
İndir

**UYAP Mevzuat-İçtihat Programı**  
İndir

**UYAP E-Takip Programı**  
İndir

**Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)**  
İndir

**Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - 8.66 (32bit)**  
İndir

Java Geçmişini Temizlemek için yapılması gerekenler  
Detaylar için Tıklayın

**Google Chrome**  
İndir

**Mozilla Firefox**  
İndir

**İnternet Explorer**  
İndir

**Opera**  
İndir

**Safari**  
İndir

**Maxthon**  
İndir

#### Giriş işlemlerinde sorun yaşanmaması için;

- Mobil imza ile tüm tarayıcılardan sorunsuz giriş yapabilirsiniz.
- E- İmza ile giriş yapamayan kullanıcılar, Mozilla Firefox, İnternet Expolerer (11 ve üstü), Yandex veya Maxthon tarayıcıları kullanabilirler.
- Yukarıda belirtilen tarayıcılar kullanılarak, e-imza ile giriş yapılamadığı takdirde, kullanıcıların bilgisayarında kurulu olan tüm Javaları silip,
  - işletim sistemi Windows XP olan kullancılarnın, programlar sekmesinde bulunan JAVA yüklemesi (Windows XP için) isimli dosyayı indirip **java yüklemeleri yapmaları tavsiye olunur.**
  - işletim sistemi Windows 7 ve üzeri olan kullanıcıların, Programlar sekmesinde bulunanan Java Yüklemesi (Windows7 ve üstü) isimli dosyayı indirip, **java yüklemeleri yapmaları tavsiye olunur.**
- Mozilla Firefox'un son sürümü ile giriş yapılabilir. Giriş işlemlerinde sorun yaşamamanız için; yan uygulamaları etkinleştirip, gelen sayfada 'Ayrıcalık tanı' butonu tıklanarak, giriş yapılabilir.

#### 4. Aşama : Sağ üst köşede bulunan “sisteme giriş” linkine tıklanınca aşağıdaki ekran açılır.

The screenshot shows the UYAP Vatanadaş portal login page. The browser address bar displays the URL: <https://vatandas.uyap.gov.tr/vatandas/giris.jsp>. The page header includes the UYAP Vatanadaş logo and navigation links: 'Yardım Masası', 'S.S.S.', and 'Sisteme Giriş' (circled in red with a '1'). The main navigation bar contains: 'Ana Sayfa', 'Vatandaş Portal', 'Nasıl Faydalanırım?', 'Hizmetlerimiz', and 'Programlar'. The page content is titled 'Vatandaş Portal - Giriş' and 'Sisteme Girişler için İzlenecek Adımlar:'. It lists three steps: 1. Mobil imza ile tüm tarayıcılardan sorunsuz giriş yapabilirsiniz. 2. E-imza ile giriş yapmak isteyen kullanıcılar, Mozilla Firefox, İnternet Expolerer (11.0 ve üstü), Yandex, Safarı veya Maxthon tarayıcıları kullanabilirler. 3. Yukarıda belirtilen tarayıcılar kullanılarak, e-imza ile giriş yapılamadığı takdirde, kullanıcıların bilgisayarında kurulu olan tüm Javaları silip, işletim sistemi Windows XP olan kullanıcıların, Programlar sekmesinde bulunanan Java Yüklemesi (Windows XP için) isimli dosyayı indirip, işletim sistemi Windows 7 ve üzeri olan kullanıcıların, Programlar sekmesinde bulunanan Java Yüklemesi (Windows7 ve üstü) isimli dosyayı indirip java yüklemeleri yapmaları tavsiye olunur. Below the main content, there are three tabs: 'E-Şifre Giriş', 'E-İmza Girişleri' (circled in red with a '2'), and 'M-İmza Girişleri'. Underneath, there are two buttons: 'e-Devlet Aracılığıyla Giriş' and 'UYAP Aracılığıyla Giriş' (circled in red with a '3').

**5. Aşama :** "Akıllı Kart Tipini Seçiniz" ekranından kart tipinizi seçerek tamam düğmesine tıklayın, karşınıza şifre giriş ekranı gelir, bu ekranda şifre alanına Akıllı Kart şifresini girerek imzala düğmesine tıklayın.

**6. Aşama :** Uyap Vatandaş Bilgi Sistemine giriş yapıldığında sol tarafta bulunan linklerden "**Başvuru Yap**" sonra "Noterlik Atama Ba vurusu" seçilir.



**7. Aşama :** "Noterlik Atama Ba vurusu" linki tıklanınca ekranın ortasında "Noterlik İşlemleri" adında bir ekran açılır.

- Bu ekranda belge sahibine ait aşağıdaki bilgiler ekrana otomatik olarak uyap veri tabanından aktarılır.

T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Adı	<input type="text"/>
Soyadı	<input type="text"/>
Belge Sıra No:	<input type="text"/>

- Eğer belge sahibinin T.C. numarası UYAP veri tabanında yüklü değilse yukarıdaki bilgiler yansımaz. Onun yerine aşağıda uyarı mesajı gelir.

**Uyarı mesajı :** Uyarı veri tabanındaki bilgilerinizin güncellenmesi gerekmektedir. Bunun için "Bilgi Güncelleme Formu" doldurularak aşağıdaki adrese, mail adresine veya faks numarasına göndermeniz gerekmektedir. [Form için tıklayınız.](#)

**Adres :**  
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Caddesi No:22  
Adalet Bakanlığı Ek Bina B Blok  
Bakanlıklar / Kızılay / ÇANKAYA

**Faks Numarası :** 0 312 219 44 26 - 28  
Noterlik Atama Bürosu Telefonu  
0 312 414 81 60  
higm@adalet.gov.tr

**Önemli Uyarı :** Veri tabanında bilgileri güncel olmayan belge sahiplerinin "Bilgi güncelleme formunu gönderdiğinde, ilgili büro personeli dosyasındaki bilgileri de kontrol ederek sistemi güncelleyecektir. Başvuru sahibi bu güncellemeden sonra başvuru işlemlerini yapabilecektir. Hak kaybına sebep olmaması için güncelleme formunu başvurunun son gününe bırakmayınız ve formun ilgili büroya ulaşmış olduğunu takip ediniz.

### ATAMA BAŞVURULARI

**8. Aşama :** Noterin bilgilerinin hemen altında bulunan işlem türlerinden, "Atama işlemleri" seçilirse, başvuru sahibinin tercihlerine uygun olan münhal noterlikler aşağıdaki gibi listelenir.

Atama işlemleri

Vazgeçme işlemleri

### Noterlik Başvuru İşlemleri

#### Münhal Noterliklerin Listesi



<input type="checkbox"/>	Noterlik Adı	İli	G.S. Gelir	Resmi Gazete İlan T.	Vazgeçmenin Son Müracaat T.
<input type="checkbox"/>	NOTERLİĞİ				
<input type="checkbox"/>	NOTERLİĞİ				
<input type="checkbox"/>	. NOTERLİĞİ				

**9. Aşama :** Başvuru sahibi atanmak istediği noterliğin/noterliklerin solundaki kutucuğu işaretleyerek, listenin hemen altındaki "Evrak eklemek istiyor musunuz?" sorusuna, "Evet" i işaretlenir.

- Evrak türü : 1-Sağlık Raporu  
2-Baro Yazısı  
3-Mal Beyanı Ön Yüzü  
4-Mal Beyanı Arka Yüzü  
5-Di er

- Evrak : "Dosya Seç" butonu tıklanır.
- Taranan Evrak seçilir.
- Daha sonra altta "Ekle" butonu tıklanır.

**a- Hâkim ve Savcılardan istenen evrak**

- 1) [Mal Beyannamesi](#) (Hukuk leri Genel Müdürlü ü, Bürolarımız, Noterlik Bürosu)
- 2) [Beyanname](#) [Örneklere buradan ula abilirsiniz](#)

**b- Serbest ve Kamu Kurum Avukatlardan istenen evrak**

- 1) [Mal Beyannamesi](#) (Hukuk leri Genel Müdürlü ü, Bürolarımız, Noterlik Bürosu)
- 2) [Beyanname](#) [Örneklere buradan ula abilirsiniz](#)
- 3) Sağlık Raporu, Aile Hekimli inden alınabilir. (herhangi bir patolojik bulguya rastlanılmamı tır)
- 4) Avukatlardan;
  - a) Halen bir baroya kayıtlı olan yada daha önceleri kayıt yaptırıp sonra ayrılan avukatların barosundan alacakları **hakkında soruşturma ya da disiplin cezası olup olmadığını gösteren belge,**
  - b) Kamu kurum avukatlarının, çalıştığı kurumdan alacakları hakkında soruşturma ya da disiplin cezası olup olmadığını gösteren belge, sicil özeti,
  - c) Herhangi bir işle işğal etmeyenlerin ise buna ilişkin yazılı beyan,

"Başvuru Yap"

Butonuna tıklanarak i lem tamamlanır.

**10. Aşama** : Evrak sisteme yüklenince “Başvuru Yap” tuşuna basıldığında başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır. Yapılan başvuruların kontrolü için soldaki “**Noterlik Başvuruları**” linki tıklandığında Başvuru yaptığım noterlikler listesi ekrana gelmektedir.

#### Başvuru Yapılan Noterliklerin Listesi

Noterlik Adı	İli	Dilekçe Tarihi	Durum	Vazgeçme Tarihi
--------------	-----	----------------	-------	-----------------